



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2 a § 2430 a násl. platného občanského zákoníku

I.

Smluvní strany

1. Příkazce

název: Obec Dřetovice
se sídlem: Dřetovice č.p. 2, 273 42 Stehelčevy
IČO: 00234338
DIČ: CZ00234338
zástupce: Renata Dobrá, starostka obce
mobil: +420 602 326 298
e-mail: starosta@obecdretovice.cz
(dále jako „příkazce“)

2. Příkazník

název: TELMONT Nymburk s.r.o.
se sídlem: Palackého třída 222, Nymburk 288 02
IČO: 25637584
DIČ: CZ25637584
zástupce: Ing. Otakar Otta, jednatel
mobil: 603 244 627
e-mail: otta@telmont-nbk.cz
Bankovní spojení: Komerční banka Nymburk a.s.
Číslo účtu: 9205000267/0100

Vedoucí technického dozoru stavebníka (TDS) (jméno, příjmení, mobil, e-mail, č. autorizace):
Ing. Jiří Kuba, tel.: 603 466 199, e-mail: ekos.kuba@seznam.cz, č. autorizace: 0004056
Koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví (BOZP) (jméno, příjmení, mobil, e-mail, č. osvědčení):
Ing. Jan Kouba, tel.: 777 333 926, e-mail: stavbyhana@email.cz, č. osvědčení: ČSSK/0245/KOO/2017
(dále jako „příkazník“)

příkazce a příkazník dále společně označování též jen "smluvní strany" jednotlivě též jen "smluvní strana".

II.

Preambule a účel smlouvy

1. Příkazce je stavebníkem (investorem) stavby „KANALIZACE A ČOV DŘETOVICE“ (dále jen „stavba“) v rámci, které dojde k výstavbě splaškové kanalizace včetně čistírny odpadních vod EO 650, kanalizační stoky „N“ a 188 ks kanalizačních přípojek ve veřejné části v obci Dřetovice ve Středočeském kraji.
2. Stavba projektu bude realizována podle projektové dokumentace pro provedení stavby a zadání stavby (DPS + DVZ) s názvem „ČOV, KANALIZACE A KANALIZAČNÍ PŘÍPOJKY – VEŘEJNÁ ČÁST PRO OBEC DŘETOVICE“ (08/2021) vyhotovené společností Dekonta a.s., sídlo: Dřetovice 109, 273 42 Stehelčevy.
3. Tato smlouva vychází a je plně v souladu se zadávacími podmínkami, zadávací dokumentací a nabídkou účastníka ve výběrovém řízení k plnění předmětu zakázky, jež předcházelo uzavření této smlouvy. Nabídka příkazníka podaná v rámci výběrového řízení k veřejné zakázce s názvem „Zajištění TDS a BOZP pro akci: KANALIZACE A ČOV DŘETOVICE“ byla vybrána příkazníkem, jakožto nabídka nejhodnější.
4. Účelem této smlouvy je splnění zákonné povinnosti příkazníka, kterou je zajištění výkonu technického dozoru investora (dále jen „TDS“) nad prováděním stavby podle zákona č. 183/2006 sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění k řádné přípravě, průběhu a dokončení

stavby, dodržení rozpočtových nákladů stavby, předpokládaných termínů realizace, předání, převzetí díla a výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) podle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a prováděcí předpisy. Činnost TDS a BOZP, která je dozorem trvalým, avšak ne každodenním a bude zahájena dnem písemného pověření stavebníka (investora), kterým je příkazce a trvá po celou dobu provádění díla až do jeho bezvadného převzetí příkazcem, nestanoví-li příkazní smlouva v dalších ustanoveních jinak.

III.

Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje, v souladu s nabídkou podanou ve výběrovém řízení a podle této smlouvy, jménem a na účet příkazce zajišťovat a prakticky provádět TDS a koordinátora BOZP při stavbě: **KANALIZACE A ČOV DŘETOVICE.**
2. Příkazce se zavazuje za řádně poskytnuté plnění příkazci zaplatit úplatu ve výši a způsobem podle této smlouvy.

IV.

Specifikace činnosti příkazníka

1. Příkazník bude k zajištění výkonu TDS provádět zejména následující činnosti:
 - a) seznámení se s ověřenou projektovou dokumentací pro získání stavebního povolení stavebním úřadem, projektovou dokumentací pro provedení stavby, položkovým rozpočtem stavby, stavebním povolením a s obsahem smlouvy se zhotovitelem stavby,
 - b) v souladu se smlouvou se zhotovitelem zabezpečí činnosti TDS vyplývající ze smlouvy o dílo se zhotovitelem,
 - c) spolupráce s příkazcem při odevzdání staveniště (pracoviště) zhotovitelům a zabezpečení zápisů o těchto skutečnostech do stavebního deníku,
 - d) účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem stavby před zahájením prací, dále na vytyčení stavby, vytyčení hranic dotčených pozemků,
 - e) kontrola dodržení podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace výstavby, posuzování dopadu změn stavby v průběhu její realizace na vydaná rozhodnutí orgánů státní správy,
 - f) kontrola průběhu prací v rozsahu min. 2 návštěv týdně, případně více, vždy v případě potřeby kontroly či převzetí stavebních prací,
 - g) péče o systematické doplňování dokumentace pro provedení stavby a evidence dokumentace dokončených částí stavby, vedení změnových listů stavby,
 - h) zpracování fotodokumentace provádění díla v digitální podobě,
 - i) kontrola souladu díla s prováděcí projektovou dokumentací a spolupráce s projektantem vykonávajícím autorský dozor,
 - j) dozor a kontrola kvality provádění díla, dohled nad správností realizace a technologických postupů, kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými (včetně kontroly provádění lože a obsypu potrubí),
 - k) kontrola provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací (včetně kontroly provádění zkoušek hutnění záspy) prováděných zhotoviteli stavby a jejich výsledků, sledování kvality prováděných dodávek a prací (certifikáty, atesty, protokoly apod.),
 - l) kontrola vedení a zápisy TDS do stavebního deníku (případně montážního),
 - m) kontrola souladu prováděných prací s právními předpisy, platnými normami ČSN,
 - n) organizace a vedení kontrolních dnů stavby v potřebných intervalech, nejméně však 2x měsíčně, včetně zpracování zápisu a jeho rozeslání účastníkům výstavby,
 - o) kontrola správnosti fakturace na základě skutečně provedených prací a dodržení rozpočtu,
 - p) projednání dodatků a změn dokumentace, které nezvyšují náklady, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby; všechny dodatky a změny předkládat s vlastním vyjádřením příkazci,
 - q) projednání se zhotovitelem stavby a odsouhlasení dodatků a změn v případě víceprací a méněprací, včetně kontroly, případně doplnění Změnových listů o zatřídění změny závazku dle § 222 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, dozor nad dodržením limitu

- stanoveného zákonem pro nárůst ceny veřejné zakázky a vedení s tím spojené příslušné dokumentace, která se předkládá dotačnímu orgánu (poskytovateli dotace),
- r) bezodkladné informování příkazce o všech závažných okolnostech,
 - s) kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě příkazci,
 - t) kontrola dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo a podávání návrhů na uplatnění finančních a majetkových sankcí vůči zhotoviteli stavby včetně písemného zdůvodnění;
 - u) spolupráce se zhotovitelem dokumentace a zhotoviteli stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad dokumentace,
 - v) spolupráce na opatřeních na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
 - w) kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí,
 - x) kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby,
 - y) příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí, účast na přejímkách,
 - z) kontrola dokumentace skutečného provedení díla, protokolů a dokladů o provedených zkouškách nezbytných k vydání kolaudačního souladu a jejich převzetí příkazce,
 - aa) příprava a spolupráce na podkladech pro kolaudační řízení,
 - bb) účast na zaměření skutečného provedení díla,
 - cc) kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby,
 - dd) kontrola odstraňování vad a nedodělků z předávacího řízení,
 - ee) spolupráce s administrátorem projektu, který pro příkazce zajišťuje manažerské řízení projektu a zajišťuje administraci a komunikaci s dotačním orgánem.
2. Příkazník bude k zajištění výkonu BOZP provádět zejména následující činnosti:
- a) informování všech zhotovitelů stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích na staveništi,
 - b) kontrola stavu BOZP na staveništi, upozorňování zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky, vyžadování nápravy, navrhování přiměřených opatření vč. zpětné kontroly,
 - c) informování příkazce v případě neodstranění nedostatků v oblasti BOZP zhotovitelem stavby,
 - d) koordinace osob při přijímání opatření k zajištění BOZP s ohledem na povahu stavby, prováděné činnosti,
 - e) překládání podnětů a doporučení opatření vhodných z hlediska BOZP pro stanovení postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat (pozn. pouze na vyžádání zhotovitele),
 - f) spolupráce při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
 - g) sledování provádění prací na staveništi se zaměřením na dodržování požadavků BOZP, upozorňování na zjištěné nedostatky a vyžadování jejich odstranění,
 - h) spolupráce se zástupci zaměstnanců pro oblast BOZP a s fyzickou osobou provádějící technický dozor investora,
 - i) účast na kontrolní prohlídce stavby v případě požadavku stavebního úřadu,
 - j) účast na kontrolních dnech v rámci provádění díla (min. 1x týdně),
 - k) předpoklad časového rozsahu práce koordinátora BOZP jsou 4 hodiny týdně,
 - l) navrhování termínů a organizování kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitelů nebo osob jimi pověřených,
 - m) sledování dodržování plánu BOZP zhotoviteli, projednávání s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
 - n) zpracování zápisů o zjištěných nedostatcích v BOZP na staveništi a způsob jejich odstranění,
 - o) pořizování fotodokumentace o zjištěných závadách a vedení písemné evidence veškerých nedostatků,
 - p) dle potřeby aktualizace plánu BOZP a prokazatelné seznamování s těmito změnami všechny dotčené subjekty,
 - q) spolupráce s určenými osobami na straně příkazce, především pak s osobami dohlížejícími na řádný průběh realizace díla dle pravidel a metodiky poskytovatele dotace. Činnost koordinátora BOZP bude přizpůsobena povaze a charakteru projektu a podmínkám realizace ze strany zadavatele i zhotovitele díla.
 - r) další povinnosti koordinátora BOZP vyplývají ze zákona č. 309/2006 Sb. a nařízení vlády 591/2006 Sb.

- s) Součástí činností koordinátora BOZP jsou i služby bližší nespecifikované, které jsou však nezbytné k řádnému výkonu služeb a o kterých, vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem, příkazník měl nebo mohl vědět.

V.

Doba a místo plnění

1. Tato smlouva je uzavřena do doby splnění veškerých závazků vyplývajících z této smlouvy.
2. Příkazník zahájí činnost dle této smlouvy dnem předání staveniště zhotoviteli stavby, a to na základě výzvy příkazce, která bude příkazníkovi doručena nejpozději 5 pracovních dnů před dnem předání staveniště. Zahájení plnění je na pokyn příkazce.
3. Průběh a ukončení výkonu TDS a BOZP je vázáno na požadavky příkazce, termínu zahájení a ukončení stavby jejím zhotovitelem, správními lhůtami stavebních úřadů a zajištění financování stavby.
4. Předpokládaný termín ukončení plnění dle této smlouvy je po vydání kolaudačního souhlasu a odstranění všech vad a nedodělků zhotovitelem stavby. Zhotovitel stavby je povinen realizovat stavbu nejpozději do 480 dní ode dne předání staveniště.
5. V případě přerušení soustavného výkonu činnosti zhotovitele při realizaci díla (např. v zimním období nebo z rozhodnutí příkazce) bude výkon činností příkazníka rovněž na adekvátní dobu přerušen. Přerušení výkonu činnosti zhotovitele bude vázáno na zápis do stavebního deníku, příp. přerušení vedení stavebního deníku.
6. Místo plnění veřejné zakázky se nachází v katastrálním území Dřetovice ve Středočeském kraji.

VI.

Odměna příkazníka a platební podmínky

1. Příkazník má nárok na odměnu za svou činnost pro příkazce, a to v případě, že pro něj zajistí plnění podle článku IV. této smlouvy. Pokud plnění nebude realizováno a důvody nebudou na straně příkazníka, má tento nárok na odměnu za prokázanou činnost, kterou vykonával a vykonal ve prospěch příkazce.
2. Odměna za řádné a včasné provedení činností podle článku IV. této smlouvy je sjednána v souladu s cenou, kterou příkazník nabídl v rámci výběrového řízení na veřejnou zakázku, **celková cena činí:**

Cena bez DPH	660.000 Kč
21% DPH	138.600 Kč
Cena celkem včetně DPH	798.600 Kč

z toho cena za výkon TDS činí:

Cena bez DPH	560.000 Kč
21% DPH	117.600 Kč
Cena celkem včetně DPH	677.600 Kč

a cena za výkon koordinátora BOZP činí:

Cena bez DPH	100.000 Kč
21% DPH	21.000 Kč
Cena celkem včetně DPH	121.000 Kč

3. Peněžní platby budou prováděny formou bezhotovostního platebního styku prostřednictvím bankovního účtu, uvedeného v článku I. odst. 2 této smlouvy.
4. V případě změny výše DPH, bude k ceně bez DPH dopočtena daň z přidané hodnoty ve výši platné v době vzniku zdanitelného plnění.
5. Smluvní strany se dohodly na způsobu úhrady odměny příkazníka formou dílčích faktur.
6. Dle článku VI. odst. 2 této smlouvy budou faktury za práce provedené podle článku IV. této smlouvy vystaveny měsíčně ve výši podílů sjednané ceny pro každou část a počtu měsíců sjednané služby každé části, který bude odpovídat podrobnému harmonogramu realizace díla.
7. Faktura musí obsahovat náležitosti účetního (§ 11 zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví v platném znění) a daňového dokladu (§ 26 - 35 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty) a současně se sjednává splatnost faktury ve lhůtě 21 dnů. Každá faktura bude navíc označena názvem projektu (KANALIZACE A ČOV DŘETOVICE) a registračním nebo evidenčním číslem projektu, bylo-li poskytovatelem dotace přiděleno.
8. V případě, že činnost příkazníka dle článku IV. této smlouvy bude vykonávána pouze po část kalendářního měsíce, má příkazník za tento měsíc nárok pouze na poměrou část sjednané úplaty.

9. V případě, že činnost příkazníka dle článku IV. této smlouvy bude ukončena předčasně, než jak vyplývá z této smlouvy, má příkazník nárok pouze na poměrnou část sjednané úplaty tj. pouze za dobu poskytovaných služeb.

VII.

Součinnost příkazce

1. V rámci poskytnutí nezbytné součinnosti ke splnění předmětu smlouvy příkazce:
- Poskytuje včas věci, podklady a informace potřebné pro činnost příkazníka, jež jsou nutné k zařízení záležitosti.
 - Upozorňuje příkazníka zejména na veškerá nebezpečí související s danou záležitostí, s případnou odpovědností za škody ze strany příkazníka, na běh lhůt apod.
 - Účastní se svými zástupci na jednáních v případech, kdy je jeho účast příkazníkem nezastupitelná.
 - Na základě návrhu příkazníka rozhoduje o přijetí a vypořádání případných finančních či věcných závazků nutných ke splnění předmětu smlouvy.

VIII.

Podmínky realizace činnosti

- Příkazník je povinen provádět veškeré činnosti a práce neodkladně a postupovat při zařizování záležitostí s náležitou odbornou péčí.
- Příkazce je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že mu nebude poskytnuta finanční podpora (dotace) z prostředků Státního fondu životní prostředí v rámci Operačního programu Životní prostředí.
- Příkazník je povinen řídit se pokyny příkazce a postupovat vždy v jeho zájmu. Ve sporných případech je povinen si vyžádat před provedením úkonu souhlas příkazce.
- Příkazník je povinen neprodleně oznámit příkazci všechny závažné okolnosti, které zjistil v průběhu své činnosti a které výsledky této činnosti mohou ovlivnit.
- Příkazník bude průběžně poskytovat veškeré informace o průběhu a výsledcích činnosti dle této smlouvy a poskytovat průběžně veškeré doklady, které během provádění činnosti vzniknou a budou mít, nebo by případně mohly mít vliv na rozhodovací činnost příkazce a jím udělované pokyny.
- Příkazník není v prodlení v plnění této smlouvy, pokud toto prodlení vzniklo z důvodů neležících na jeho straně. Příkazník rovněž neodpovídá za nesplnění předmětu smlouvy, pokud překážky bránící v plnění předmětu smlouvy nebylo možno při veškeré péči příkazníka odstranit.
- Příkazník odpovídá příkazci za správnost a úplnost finančního plnění spojeného s prováděním díla.
- Příkazník odpovídá příkazci a třetím osobám za škody vzniklé v důsledku neplnění, nebo vadného plnění povinností, ke kterým se touto smlouvou zavázal.
- Příkazník odpovídá za provádění činnosti dle této smlouvy v souladu s platnými právními předpisy.

IX.

Plná moc

- Příkazce v případě, že bude zapotřebí pro splnění závazku příkazníka, udělí mu plnou moc.
- Příkazcem udělená plná moc příkazníkovi bude nepřevoditelná na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu příkazce.

X.

Náhrada nákladů

- Příkazce není povinen mimo shora uvedené, uhradit příkazníkovi běžné náklady, které příkazník nutně vynaložil při plnění svého závazku. Vzniknou-li mimořádné a nepředpokládané náklady s činností příkazníka ve prospěch příkazce, jejich úhrada bude řešena dodatkem k této smlouvě.

XI.

Pojištění a záruky

1. Příkazník se zavazuje mlít po celou dobu trvání této smlouvy uzavřenu v postavení pojištěného pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti dle této smlouvy s jednorázovým pojistným plněním minimálně ve výši 1 000 000 Kč za jednu pojistnou událost.
2. Porušení povinností dle odst. 1 tohoto článku je považováno za podstatné porušení této smlouvy na straně příkazníka.
3. Náklady na pojištění nese příkazník a má je zahrnutý ve sjednané ceně za splnění předmětu této smlouvy.
4. Příkazník se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním plnění dle této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.
5. Příkazník zodpovídá za to, že plněním této smlouvy nebudou poškozeny zájmy příkazce, že výkon TDS a výkon činností koordinátor BOZP bude prováděn podle uzavřené smlouvy a dílo bude postaveno v souladu s platnými technickými normami a zákonnými předpisy. Odpovědnost za vady díla se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

XII.

Smluvní pokuty

1. V případě prodlení příkazce se zaplacením odměny podle článku VI. této smlouvy přísluší příkazníkovi právo na zaplacení pokuty ve výši 0,05 % z fakturované částky bez DPH za každý den prodlení.
2. Pokud příkazník nesplní řádně nebo včas své povinnosti podle článků této smlouvy, je příkazce oprávněn účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % odměny příkazce bez DPH za každý i započatý den prodlení. Nárok příkazce na případnou náhradu škody, která by v důsledku nesplnění povinností příkazníka příkazci vznikla, není tímto ustanovením dotčen.
3. Smluvní pokuta dle této smlouvy musí být zaplacena na první výzvu a bez jakýchkoli výhrad či podmínek a je splatná do 21 dnů od data doručení povinné smluvní straně písemné výzvy k zaplacení, a to na účet oprávněné smluvní strany uvedený v takové výzvě.

XIII.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední smluvní strany. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z toho 2 výtisky obdrží příkazce a 2 příkazník. Předchozí věta neplatí, je-li tato smlouva uzavřena v elektronické podobě připojením platných elektronických podpisů oprávněných zástupců smluvních stran.
2. Odstoupení od smlouvy se řídí ustanoveními občanského zákoníku. Příkazce je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že příkazník poruší jakoukoliv povinnost, ať již smluvní či zákonnou a dále zejména v případě, že bude zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, v platném znění, jehož předmětem bude úpadek příkazníka.
3. Vztahy v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
4. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná a účinná. Namísto neplatného či neúčinného ustanovení se použijí ustanovení obecně závazných právních předpisů upravujících otázku vzájemného vztahu smluvních stran. Strany se pak zavazují upravit svůj vztah přijetím jiného ustanovení, které svým výsledkem nejlépe odpovídá záměru ustanovení neplatného, resp. neúčinného.
5. Veškeré spory mezi příkazcem a příkazníkem budou řešeny především dohodou a smírem a pouze v případě, že smíru nebude dosaženo, budou vzniklé spory postoupeny k rozhodnutí věcně a místně příslušnému soudu.
6. Komunikace smluvních stran, která dle smlouvy vyžaduje písemnou formu, se považuje za platně učiněnou, je-li druhé smluvní straně předána osobně, kurýrem anebo zaslána prostřednictvím držitele poštovní licence doporučeným dopisem s dodejkou (v řádně nadepsané a ofrankované obálce), a to na adresu uvedenou v článku I. této smlouvy. Odepře-li adresát přijmout doručované sdělení, je den, kdy jeho přijetí adresát odepřel, dnem doručení. Pro případ nemožnosti doručení sdělení doručovaného prostřednictvím držitele poštovní licence, je dnem doručení desátý (10.) den od jeho předání k poštovní přepravě. Pro ostatní běžnou

komunikaci smluvních stran postačuje forma e-mailové komunikace na e-mailové adresy navzájem si oznámené smluvními stranami.

7. Příkazník bere na vědomí, že podpisem této smlouvy se stává v souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo z finanční podpory.
8. Příkazník souhlasí se zveřejněním této smlouvy na profilu zadavatele (příkazce) v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.
9. Zhotovitel výslovně souhlasí se zpracováním svých údajů ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. V souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a Nařízení Evropského parlamentu a rady č. 679/2016 (GDPR), objednatel bude zpracovávat tyto osobní údaje: Jméno a příjmení statutárního orgánu, osob oprávněných jednat ve věcech technických a smluvních, e-mailů a telefonní čísla.
10. Smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky podepsanými smluvními stranami.
11. Zástupci příkazce i příkazníka prohlašují, že na jejich straně byly splněny veškeré podmínky podmiňující platné uzavření této smlouvy a že jsou oprávněni svým podpisem tuto smlouvu za svoji stranu platně uzavřít.
12. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Autentičnost této smlouvy stvrzují svým podpisem.

Příkazce:

V Dřetovicích dne 4.5.2022

OBEC DŘETOVICE
273 42 p. Stehelčovice 1

za Obec Dřetovice
Renata Dobrá, starostka obce

Příkazník:

V Nymburce dne 10. 2. 2022

 TELMONT Nymburk s.r.o.
Palackého třída 222
288 02 Nymburk
IČ: 25637584 DIČ: CZ25637584

za TELMONT Nymburk s.r.o.
Ing. Otakar Otta, jednatel

